



Wir expandieren – werde Teil unseres KATIMEX® Teams!

Katimex® mit Sitz in Jünkerath ist ein Familienunternehmen mit rund 50 Mitarbeitern. Als internationaler Hersteller und Lieferant für Kabelverlegetechnik verbindet Katimex® clevere Anwendungen mit Qualität „Made in Germany“ und optimalem Nutzen. Mehr als 40 Jahre Fachwissen rund um smarte Kabelverlegetechnik garantieren dem Anwender sichere Arbeitserleichterung in den Bereichen Gebäude-, Energie- und Glasfaserkabelverlegung. In den letzten Jahren haben wir uns neuen Märkten wie dem Breitbandausbau zugewandt und expandieren und internationalisieren weiter.

Zur Verstärkung unseres Teams Operations suchen wir zum baldmöglichen Start in Vollzeit einen engagierten

Mitarbeiter für die Auftragsabwicklung und Exportkontrolle (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Fach- und termingerechte Auftragsbearbeitung (national und international)
- Neukundenprüfung und -anlage im ERP System
- Schnittstelle zu Kunden, Vertrieb, Versand, Einkauf und Produktion
- Pflege von Kundenportalen sowie Exportanmeldungen über Speditionen
- Ausstellung zollrelevanter Dokumente und Zollabwicklung (Schwerpunkt Ausfuhr)
- Effiziente Versandplanung und -steuerung unter Einhaltung von Lieferterminen
- Rechnungserstellung und Fakturierung

Wir bieten

- Anspruchsvolle und spannende Aufgaben in familiärer Atmosphäre
- Einen zukunftssicheren, unbefristeten Arbeitsplatz in einem international expandierenden, erfolgreichen Unternehmen
- Eine dynamische, abwechslungsreiche, kollegiale Arbeitsumgebung
- Wettbewerbsfähiges Gehaltspaket mit erfolgsabhängigem Bonus
- Intensive fachbezogene Schulung/Einarbeitung

Deine Qualifikation

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Qualifizierung im Bereich Außenhandel
- Erfahrung in den Bereichen Auftragsbearbeitung (B2B) und Versand
- Kenntnisse im Transport-, Zoll-, Einfuhr- und Exportrecht sowie Erfahrung in der Zollabwicklung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sichere Anwendung von MS-Office, Erfahrung im Umgang mit Warenwirtschaftssystemen (bevorzugt SAGE) wünschenswert
- Selbstständige, proaktive Arbeitsweise sowie Kunden- und Serviceorientierung
- Teamfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise

Als Teil der Auftragsabwicklung unterstützt Du im Tagesgeschäft und bist für die Erstellung von Dokumenten und Unterlagen für den Versand sowie die Abwicklung von Zollformalitäten verantwortlich. Du bist eine wichtige Schnittstelle und erhältst eine strukturierte Einarbeitung.

Merkmale wie Nationalität, Geschlecht oder Alter interessieren uns nicht; für uns zählt nur Dein Wille zum Erfolg! Du arbeitest bei Katimex® eigenverantwortlich und genießt Gestaltungsspielraum innerhalb flacher Hierarchien. Vom Azubi bis zum Geschäftsführer: Wir sind alle per Du!

Siehst Du Deine Zukunft im Katimex® Team? Dann sende uns Deine Bewerbung unter Angabe der Gehaltsvorstellung an jobs@katimex.de. Hast Du Fragen? Jan Leiendecker, Director Human Resources freut sich auf Deinen Anruf unter +49 (0) 6597 9277-36.